

Số:

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
Về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- Các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.

Căn cứ Thông báo số 312/TB-UBND ngày 23/10/2025 của UBND tỉnh về nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh; Sở Tài chính thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác tại Sở và thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công lịch nghỉ Tết Nguyên Đán Bính Ngọ 2026 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán

- Cán bộ, công chức và người lao động của Sở Tài chính nghỉ dịp Tết Nguyên Đán Bính Ngọ tổng cộng 09 ngày, bao gồm: 05 ngày nghỉ Tết Nguyên Đán theo quy định, 01 ngày trước Tết và 04 ngày sau Tết (*từ thứ Hai ngày 16/02/2026 đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026, tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Ất Tỵ đến hết ngày mùng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ*) và 04 ngày nghỉ hàng tuần.

Tổng thời gian nghỉ từ ngày 14/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026 (*từ ngày 27 tháng Chạp năm Ất Tỵ đến hết ngày mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ*).

- Thời gian làm việc trở lại: Thứ Hai ngày 23/02/2026 (*mùng 7 tháng Giêng*)

2. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các phòng căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao bố trí, sắp xếp lực lượng trực phù hợp trong thời gian nghỉ Tết để kịp thời xử lý các công việc đột xuất, bảo đảm hoạt động của cơ quan được thông suốt đúng quy định.

- Cán bộ, công chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân trước, trong và sau Tết Nguyên Đán Bính Ngọ.

Giám đốc Sở Tài chính trân trọng thông báo các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- TTPVHCC tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phan Thị Kim Oanh

